

56240 Plouay
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607171656



Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac

BAC Gestion Administrative - Comptable - Gestion des Ressources Humaines

12/2018 : à GRETA Lorient

PCIE - Passeport Compétence Informatique Européen (Word, Excel, PowerPoint)

12/1999 : CAP à Lycée Marie Le Franc

CAP COIFFURE MIXTE

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour :

Secrétaire chez Groupe Lancien | Jaguar - Land Rover sur Lanester

Traitement des mails et réclamations clients, rédaction et mise en forme de courriers et documents administratifs, organisation du planning quotidien de l'atelier, gestion des agendas, déplacements professionnels et réunions, classement, archivage, constitution et suivi des dossiers administratifs, gestion des commandes, devis, factures et suivi administratif, coordination avec les fournisseurs et les différents services, création des tableaux de bord sur Excel avec formules.

09/2021 - 09/2022 :

Secrétaire / Assistante Commerciale chez Midi Auto sur Lorient

Suivi des délais de livraisons et tarifs négociés, préparation et suivi des dossiers de financement des clients, réalisation des devis, bons de commande et factures, suivi des livraisons de véhicules, gestion du planning des livraisons des véhicules vendus, recrutements des nouvelles secrétaires.

03/2021 - 08/2021 :

Responsable Location Courte Durée chez Midi Auto sur Lorient

Gestion des locations du parc de 15 véhicules.

10/2019 - 07/2020 :

Assistante Achats & Logistique chez Rouenel Aubade

Préparation et saisie des bons de commande, contrôle des bons de livraison et factures fournisseurs, suivi des délais de livraisons auprès des transporteurs, communication avec le dépôt, la logistique et les commerciaux, contrôle des stocks et anticipation des besoins.

11/2018 - 05/2019 :

Agente Administrative & Comptable chez Mairie De Lanester sur Lanester

Saisie de facture et mandats, suivi des dépenses et recettes, vérification des pièces comptables.

05/2011 - 01/2017 :

Contrôleuse mécanique industrielle chez Laudren Electronique

Contrôle visuel et dimensionnel des pièces, lecture de plans et dossiers techniques, rédaction des rapports de contrôle et de non-conformité.

Langues

English (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Piano, Course à pieds