Assistante commerciale et administrative

19240 Allassac · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2607171913

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac — Lycée Simone Veil
Baccalauréat (Brevet d’études professionnelles et Baccalauréat)
2017-12-31 — Collège de Lubersac
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2025-12-31 — Assistante commerciale et administrative
Mission d’intérim – Conditionnement
Conditionnement des pièces en sachet et/ou en cartons ; Montage et assemblage des pièces avec machines.
Vendeuse
Mise en rayon, service et encaissement.
Opératrice de fabrication
Opératrice de fabrication
Mise en rayon, service et encaissement ; Étiquetage des boîtes en carton et des boîtes contenant des aliments ; Mise en palette.
Opératrice de fabrication
Conditionnement des pièces en sachet et/ou en cartons ; Montage et assemblage des pièces avec machines.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Excel, Word, Faciliter d’apprentissage, Autonome, Esprit d’équipe, Polyvalence

Loisirs

Football, Lectures, Boutiques, Mes chats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.