

94300 Vincennes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607180816

Assistant rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1999 : Bac +3 à Paris I
Diplôme Technicien supérieur RH

12/1993 : Bac +2
DPECF

Expériences professionnelles

08/2009 - à ce jour :

Conseiller France travail chez France Travail

Gestion des demandeurs d'emploi : inscriptions, attestations employeur, bulletins de salaire, contrats de travail, gestion de documents (GED), aide individuelle à la formation (AIF), gestion de la liste.

03/2008 - 07/2009 :

Opérateur de saisie chez Bpi Group

Saisie des demandes de formation et des stages sur META 4.

10/2007 - 02/2008 :

Assistant formation chez Telecom Paristech

Suivi des dossiers de formation inter-entreprises (de la réception du bon de commande jusqu'à la facturation).

07/2007 - 07/2007 :

Chargé d'études RH chez Umicore

Suivi des données RH et des enquêtes de rémunération.

01/2007 - 03/2007 :

Assistant RH chez Dassault System

Suivi des organigrammes, saisie des stages sur Peoplesoft.

08/2006 - 10/2006 :

Gestionnaire de paie chez La Poste

Saisie des éléments de paie et contrôle des bulletins de paie sur HR Access, administration du personnel.

08/2003 - 11/2005 :

Ingénieur d'études SIRH chez Icrh Consulting

Missions pour des clients (DGI, SAIPER, BNP PARIBAS, ANPE) : paramétrage et tests des modules

administration du personnel, GTA, paie, formation.

07/2002 - 12/2002 :

Assistant RH chez Viacom Outdoor

Suivi des fiches de rémunération des commerciaux, requêtes post-paie, suivi de la masse salariale.

01/2001 - 10/2001 :

Ingénieur d'application SIRH chez Adp-gsi

Relation et assistance client sur les modules Hypervision : gestion de la paie, de la formation, de la GPEC, tableaux de bord sociaux, outils décisionnels.

01/2000 - 01/2001 :

Chargé d'études RH chez Institut Gustave Roussy

Élaboration et conception des tableaux de bord RH, bilan social, suivi de la masse salariale.

01/1998 - 12/1999 :

Assistant RH chez Mersen (ex carbone Lorraine)

Appui auprès des établissements pour la paie (jusqu'à la DADS), la formation (inscription des salariés, suivi des stages...).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Gymnastique (pratique régulière)