Assistant RH

94300 Vincennes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607180816

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Bac +3 — Paris I
Diplôme Technicien supérieur RH
1993-12-31 — Bac +2
DPECF

Expériences professionnelles

2009-08-01 - à ce jour — Conseiller France travail
Gestion des demandeurs d'emploi /: inscriptions, attestations employeur, bulletins de salaire, contrats de travail, gestion de documents (GED), aide individuelle à la formation (AIF), gestion de la liste.
2008-03-01 - 2009-07-31 — Opérateur de saisie
Saisie des demandes de formation et des stages sur META /4.
2007-10-01 - 2008-02-29 — Assistant formation
Suivi des dossiers de formation inter entreprises (de la réception du bon de commande jusqu'à la facturation).
2007-07-01 - 2007-07-31 — Chargé d'études RH
Suivi des données RH et des enquêtes de rémunération.
2007-01-01 - 2007-03-31 — Assistant RH
Suivi des organigrammes, saisie des stages sur Peoplesoft.
2006-08-01 - 2006-10-31 — Gestionnaire de paie
Saisie des éléments de paie et contrôle des bulletins de paie sur HR /Access, administration du personnel.
2003-08-01 - 2005-11-30 — Ingénieur d'études SIRH
Missions pour des clients (DGI, SAIPEM, BNP /PARIBAS, ANPE) /: paramétrage et tests des modules administration du personnel, GTA, paie, formation.
2002-07-01 - 2002-12-31 — Assistant RH
Suivi des fiches de rémunération des commerciaux, requêtes post paie, suivi de la masse salariale.
2001-01-01 - 2001-10-31 — Ingénieur d'application SIRH
Relation et assistance client sur les modules Hypervision /: gestion de la paie, de la formation, de la GPEC, tableaux de bord sociaux, outils décisionnels.
2000-01-01 - 2001-01-31 — Chargé d'études RH
Élaboration et conception des tableaux de bord RH, bilan social, suivi de la masse salariale.
1998-01-01 - 1999-12-31 — Assistant RH
Appui auprès des établissements pour la paie (jusqu'à la DADS), la formation (inscription des salariés, suivi des stages…).

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

GTA, Formation, ADP, Études RH, SIRH, AIF, GED, Suivi des DE, Pack Office, HR ACCESS, HYPERVISION, META /4

Permis

Permis B

Loisirs

Gymnastique (pratique régulière)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.