

91330 Yerres
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607180921



Chargée des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2026 : Bac +5 à IGENSIA - Groupe IGS
Master - Manager des RH

12/2024 : Bac +3 à Nanterre (92)
Bachelor - Chargée des RH

12/2023 : Bac +2 à Institut Supérieur Clorivière
BTS - Support à l'Action Managériale

12/2021 : Bac à Lycée François Joseph Talma
BAC - STMG (Option RH)

Expériences professionnelles

09/2024 - 09/2026 :

Chargée des Ressources Humaines / Talent Acquisition Specialist chez Saint-Gobain sur Courbevoie
Gestion du recrutement cadres CDI, cadrage avec les managers, sourcing, pré-qualification téléphonique, entretiens, prise de références, synthèses et recommandations. Suivi du processus de sélection, organisation des entretiens, mobilité interne, comités carrières, marque employeur, diffusion des offres, animation de viviers, participation à forums écoles et job-dating. Contribution à l'amélioration continue du processus de recrutement, création de trames de briefing managers, suivi du reporting d'équipe.

09/2023 - 09/2024 :

Chargée de recrutement chez Wsp (ex : Bg Ingénieur Conseil) sur Paris
Pilotage du recrutement CDI d'ingénieurs et chefs de projet en bureau d'études : identification des besoins, diffusion des annonces, sourcing, présélection, rédaction de synthèses. Coordination avec les managers, suivi des candidats, gestion administrative RH et onboarding (intégrations, sorties, mutuelle, matériel).

10/2022 - 12/2022 :

Assistante administrative et recrutement chez Proman Intérim sur Lieusaint
Gestion administrative des intérimaires : suivi des absences, retards, dossiers. Recrutement, tri de CV, placement des intérimaires avec formalités (DUE).

09/2021 - 06/2023 :

Assistante ressources humaines chez Institut Saint-Ange sur Montfavet
Support administratif RH : préparation des dossiers, suivi de paie, gestion documentaire, création de documents de suivi des AT et absences. Gestion de l'accueil et du suivi des salariés.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Découverte de différentes cultures, Danse contemporaine, Photographies et vidéos urbaines