

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 260720081050

Assistante paie / ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à ISCG Paris

Master Ressources Humaines

12/2023 : Bac +3 à UPEC Sénart

Licence Professionnelle Métiers de la GRH

12/2021 : Bac +2 à Lycée Uruguay-France

BTS Support à l'Action Managériale

12/2019 : Bac à Lycée André Malraux

Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

06/2027 - à ce jour :

Assistante paie (CDD) chez Picard sur Fontainebleau

Gestion de l'administration du personnel et paie, gestion de la prévoyance, création de nouveaux magasins, gestion des congés de Transition Pro.

10/2025 - 02/2026 :

Régulatrice Transport (CDD) chez Picard Surgelés sur Fontainebleau

Coordination des livraisons et gestion des aléas logistiques, suivi des performances et reporting opérationnel, gestion administrative des plannings et préfacturation transporteurs.

07/2024 - 08/2025 :

Assistante Ressources Humaines (Alternance) chez Transdev sur Voulaines-sur-seine

Gestion administrative RH et suivi des dossiers salariés, organisation de l'intégration des nouveaux collaborateurs, suivi des absences, visites médicales et actions de formation, préparation des réunions sociales et support à l'équipe RH.

09/2023 - 07/2024 :

Chargée de Formation (Alternance) chez Enedis sur Melun

Coordination des sessions de formation et relation formateurs, accompagnement des salariés sur les dispositifs RH et formation, suivi budgétaire et contrôle du plan de formation, participation aux actions diversité et mobilité RH.

09/2022 - 09/2023 :

Gestionnaire de Paie & Administration du Personnel (Alternance) chez Prysmian Group sur Montereau-fault-

yonne

Gestion des données RH, absences et éléments variables de paie, suivi des embauches, départs et déclarations administratives, participation au projet de nouvelle convention collective métallurgie, accueil et accompagnement administratif des salariés.

01/2022 - 12/2022 :

Assistante Services Généraux chez Securitas sur Montereau-fault-yonne

Accueil physique et téléphonique des intervenants et chauffeurs, organisation des réunions, formations et gestion logistique, gestion des stocks, du courrier et des badges d'accès.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Espagne, Corée du Sud, Angleterre, Malaisie, Antilles françaises), Lecture (psychologie sociale, roman policier)