Assistante administrative polyvalente

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607200857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/2007 — CAP
BEP Secrétaire

Expériences professionnelles

01/2016 - à ce jour — Chargée de conventions & facturation (freelance)

Missions diverses pour Eurofins Analytics France, Agence de l'Eau Loire Bretagne, OPARE SAS, SARL Polymur, Orkyn', Institut pour la Santé de l'Ouest, Nantes Soins à Domicile, ARIFTS. Gestion de dossiers, archivage, suivi fournisseurs et clients, préparation de contrats, facturation, validation des factures, gestion des avoirs, dématérialisation documentaire, gestion des appels, courriers et e mails en français et anglais.

01/2013 - 12/2014 — Assistante administrative / secrétaire polyvalente

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et archivage, planification et suivi administratif, traitement du courrier, suivi fournisseurs et clients, préparation de contrats et facturation.

01/2010 - 12/2013 — Employée libre service

Vente en charcuterie traiteur, fabrication et préparation des produits, conseil et service clientèle, encaissement et gestion de caisse, accueil et conseil clients, mise en rayon et gestion des stocks, validation des factures et gestion des avoirs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion documentaire, Archivage, Mise à jour de bases de données, Gestion des dossiers, Gestion des agendas et rendez vous, Traitement du courrier, Gestion des appels, Gestion des e mails, Facturation, Validation des factures, Gestion des avoirs, Accueil physique et téléphonique, Relation client, Sens de l'organisation, Esprit d'équipe, Réactivité, Autonomie, Adaptabilité, Sens du service client, Microsoft Word, Microsoft Excel, Canva

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.