

78200 Magnanville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607200913

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2018 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion

06/1997 : Bac
BAC Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2016 - 07/2016 :

Aide Comptable (Intérim) chez Lukla

Enregistrement des opérations comptables (achats, ventes, encaissements, paiements, lettrages), gestion des impayés, établissement de la déclaration de TVA, rapprochements bancaires, collecte des informations pour les paies, réalisation des notes de frais.

12/2007 - 12/2024 :

Assistant Comptable chez Bruderer

Classer et vérifier les pièces comptables, réaliser les saisies comptables (achats, banque, ventes), participer au suivi des paiements, relances, TVA, gestions des stocks, états de rapprochement, note de frais, participation à l'exercice comptable.

/ - à ce jour :

Assistant administratif et comptable (CDD) chez Cypres Les Sols

Préparatifs des éléments comptables à transmettre au cabinet comptable, enregistrement et archivage des courriers, suivi et commande du stock, facturation, relance des paiements, traitement administratif divers, accueil, édition des factures clients, suivi des dossiers des sous-traitants, préparatifs aux paiements fournisseurs.

/ - à ce jour :

Assistant comptable (CDI) chez Juri-fiscal Aga (fusion Acri Vers Cerfrance)

Gestion des immobilisations, saisie factures fournisseurs et clients, paiement factures, lettrage, notes de frais, saisie écritures bancaires, déclaration de TVA, révision rapprochements bancaires, suivi règlements et encaissements, tableaux prévisionnels et suivi de trésorerie, établissement de la liasse fiscale BNC (déclaration 2035), tâches administratives diverses, suivi obligations paie, rédaction de courriers, accueil, gestion des visiteurs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Littérature, Voyage, Yoga