Gestionnaire RH

75013 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2607201112

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +5 — ISCG Paris
Master DRH
2022-12-31 — Bac +3 — ISCG Paris
Bachelor RH
2021-12-31 — Bac +2 — ESAGE Paris
BTS SAM

Expériences professionnelles

2025-12-01 - à ce jour — Gestionnaire RH - Vacataire

Gestion et suivi des dossiers administratifs des vacataires, contrôle des données avant paiement, coordination interne, gestion des obligations déclaratives et documents réglementaires.

2025-02-01 - 2025-08-31 — Gestionnaire RH & Paie Personnel Médicale

Gestion administrative du personnel médical, rédaction des contrats, suivi des absences, gardes et astreintes, mise à jour des tableaux de bord RH, contrôle des éléments variables de paie, suivi des obligations réglementaires.

2023-05-01 - 2024-08-31 — Assistante RH

Gestion administrative du personnel, suivi des dossiers collaborateurs, onboarding/offboarding, gestion des visites médicales, mutuelle, recrutements (rédaction d’annonces, suivi des candidatures, coordination), suivi des indicateurs RH, projets transverses (élections CSE, communication interne).

2022-09-01 - 2023-01-31 — Chargée de Recrutement IT

Recueil des besoins, création de supports de communication visuels, rédaction et diffusion d’annonces, sourcing et préqualification de candidats IT, participation aux réunions de coordination avec les équipes business.

2021-08-01 - 2021-09-30 — Chargée de missions RH

Création de supports de communication, participation aux sessions de recrutement des alternants, animation d’ateliers de coaching, organisation de la rentrée scolaire.

2019-01-01 - 2021-12-31 — Assistante RH

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Administration du personnel, Onboarding / intégration des collaborateurs, Gestion des recrutements, Rédaction et diffusion d’annonces, Sourcing et préqualification des candidats, Communication RH et création de supports visuels, Coordination des actions de formation, Suivi des indicateurs RH et tableaux de bord, Participation à des projets RH transverses, Contrôle des éléments variables de paie, Gestion des absences, Gestion des dossiers administratifs, Curieuse, Organisée, Polyvalente, Pack Office, Google Workspace, Zoom, Canva, Indeed, HelloWork, Meteojob, Pôle Emploi, Monster, LinkedIn Recruiter, Silae RH, Kelio, Net Entreprise, Uniformation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.