Chargée de Ressources Humaines Junior

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607201151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-07-31 — Bac +5 — Mbway
Master 2 en Ressources Humaines
2024-03-31 — Bac +3 — Mbway
Master 1 Gestion de patrimoine (parcours réorienté) Projets appliqués aux enjeux humains dans les structures patrimoniales.
2023-06-30 — Bac +3 — Ascencia - Business School
Bachelor 3 Responsable d’unité opérationnelle Projets en gestion des ressources humaines et management d’une équipe dans une start up.

Expériences professionnelles

2025-11-01 - à ce jour — Assistante RH
Gestion et mise à jour des dossiers administratifs des bénévoles dans le respect de la confidentialité. Enregistrement et suivi des heures et disponibilités des bénévoles pour les missions. Accompagnement des bénévoles dans leurs démarches administratives et réponses à leurs questions.
2024-07-01 - 2025-08-31 — Manager des Ressources Humaines (Alternance)
Rédaction et publication d’offres d’emploi, gestion des candidatures (Indeed, Welcome to the Jungle). Rédaction des contrats de travail et gestion des dossiers administratifs du personnel. Mise à jour des tableaux de suivi RH (absences, formations, effectif) sur Excel. Participation à la mise en œuvre d’un plan de formation interne pour les nouveaux collaborateurs.
2023-08-01 - à ce jour — Assistante Ressources Humaines (Alternance)
Gestion de l’ensemble des processus RH (recrutement, administration du personnel, développement RH, onboarding). Mise à jour des dossiers de l’entreprise et du personnel (DUE, médecine du travail, mutuelle, affichage obligatoire). Participation à la définition de la politique RH en lien avec la direction.
2023-06-01 - 2023-08-31 — Assistante administrative stagiaire
Coordination de l’agenda et préparation des réunions du directeur. Contribution à un projet culturel international lors de la semaine UNESCO 2023. Réalisation d’un suivi budgétaire des fournisseurs et délais de livraison via Excel.
2023-06-01 - 2023-08-31 — Conseillère de vente saisonnière
Accueil chaleureux des clients, recommandations personnalisées, agencement de vitrines, supervision du réassort, application des normes d’hygiène et de sécurité alimentaire.

Atouts

Créativité, Capacité d'adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe, Orientation résultats, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Canva, SIRH, Communication interne et rédaction de documents RH, Recrutement : sourcing, entretiens, suivi des candidats, Formation : organisation de sessions, gestion des plannings, Administration RH : contrats, absences, dossiers salariés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.