

94550 Villeneuve-le-roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607201156

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 :

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines (RNCP 5)

12/2016 : Bac +2

BTS Assistant Manager

12/2009 : Bac +3

Licence de Droit (1re et 2e année)

12/2008 : Bac

Bac STG RH

Expériences professionnelles

03/2025 - à ce jour :

Secrétaire Accueil / Ressources Humaines chez Apaso

Préparation et rédaction des contrats de travail, réalisation des DPAE, création et suivi des dossiers individuels (papier et numérique), création des comptes ManaTime et gestion des compteurs de congés payés et RTT, suivi des absences, visites médicales et préparation des éléments variables de paie, publication des offres d'emploi, sourcing et tri des CV, accueil physique et téléphonique et appui administratif.

01/2019 - 03/2025 :

Assistante de direction chez Alef

Accueil, gestion d'agendas, suivi administratif des formations, dossiers ASP, commandes, EBP, audits et organisation d'actions.

01/2013 - 12/2019 :

Secrétaire sociale chez Alef

Accueil et accompagnement des bénéficiaires, gestion des dossiers sociaux et soutien administratif.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B