Assistante RH

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2607201222

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +5 — Paris École de Management
Master Management des RH
06/2023 — Bac +3 — Paris École de Management
Bachelor Gestion opérationnelle des RH

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2025 — Chargée de développement RH & GEPP
Création et mise à jour des référentiels métiers et compétences, rédaction et relecture de l'accord GEPP, gestion administrative de la formation, création de baromètres QVCT, élaboration de guides d'entretien, analyse des données RH et participation à des projets transverses de la DRH.
06/2022 - 07/2024 — Assistante ressources humaines
Gestion du processus de recrutement end to end, sourcing multi canal, conduite d’entretiens, gestion administrative du personnel (contrats, absences, formations, évaluations), prospection commerciale.
02/2021 - 09/2021 — Responsable administrative
Recrutement, formation et intégration des animateurs ; gestion administrative d’une équipe de 4 collaborateurs (contrats, absences, congés, affectations).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative de formation, GEPP (Gestion des emplois et des parcours professionnels), Création de baromètres QVCT, Création et mise à jour de référentiels de compétences, Rédaction et relecture d'accords RH, Analyse des données RH & reporting, Recrutement end to end, Sourcing multi canal, Conduite d’entretiens, Gestion administrative du personnel (contrats, absences, formation), Pack Office, Aisance relationnelle, Capacité rédactionnelle, Dynamique et proactive, Force de proposition, Polyvalente

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.