

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2607201239



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à ESG Paris

MBA Gestion des Ressources Humaines

01/2025 : Doctorat à Institut Supérieur - Campus La Défense

DBA en Première Année en Business And Administration

Bac +5 à Université de Yaoundé II

Master en Sciences Économiques & Gestion - Administration & Gestion d'Entreprise

Expériences professionnelles

04/2026 - à ce jour :

Attachée de Recrutement (CDD) chez Crit Interim sur Montigny Le Bretonneux

Suivi des entrées et sorties du personnel, accueil téléphonique et physique, recrutement (rédaction et diffusion des offres, tri de CV, pré-qualification téléphonique, conduite d'entretien), constitution des dossiers du personnel intérimaire, gestion de plannings intérimaires, réalisation des démarches administratives préalables à l'embauche, mise à jour des tableaux de suivi, suivi des visites médicales et prise de rendez-vous, suivi des clients.

07/2025 - 12/2025 :

Assistante Ressources Humaines (Stage 6 mois) chez Nge Génie Civil sur Toulouse

Centralisation des besoins en personnel et interface avec les agences d'intérim, gestion du processus de paie pour le personnel CDI, CDD et intérimaires, gestion des absences (congés, arrêts maladie, accidents du travail), archivage des dossiers collaborateurs, suivi des contrats d'intérim et des périodes d'essai, gestion des embauches (constitutions de dossiers administratifs, DPAE, accueil et intégration).

05/2023 - 09/2024 :

Gestionnaire Ressources Humaines chez Egis Road Operation sur Yaoundé

Gestion administrative complète du personnel (contrats, avenants, suivi des congés/absences, intégration), recrutement (publication d'offres, sélection, entretiens, prise de RDV), administration de la paie et des avantages sociaux, traitement des dossiers disciplinaires, rédaction de documents RH (règlement intérieur, procédures), suivi des formations du personnel.

02/2021 - 04/2023 :

Chargée de Ressources Humaines chez Fma Service De Construction International (magil Construction) sur Yaoundé

Suivi RH et administratif du personnel, optimisation des plannings, recrutement complet (diffusion d'offres, sourcing, entretiens, intégration), gestion de la paie, reporting d'activité (turnover, absentéisme, masse salariale), archivage et mise à jour des dossiers salariés, participation à la préparation de la paie.