

92400 Courbevoie
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607201334



Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à MBway Rennes
MBA Marketing Digital & Communication

12/2019 : Bac +3 à Excelia Group La Rochelle
Bachelor Business - Spécialité Web Marketing

12/2016 : Bac à Lycée Saint Paul
Baccalauréat Général - Économie et Social, spécialité mathématiques

Expériences professionnelles

05/2025 - à ce jour :

Assistant administratif et comptable chez Semac sur Cognac

Saisie et contrôle de plus de 100 factures mensuelles, suivi des flux financiers sur un périmètre représentant 11 M€ de chiffre d'affaires annuel, gestion administrative des documents financiers, suivi des règlements clients et fournisseurs, application rigoureuse des procédures.

03/2024 - 03/2025 :

Conseiller immobilier indépendant sur Champniers

Accompagnement de clients particuliers dans leurs projets immobiliers, analyse des besoins, conseil, suivi des dossiers et coordination avec notaires, diagnostiqueurs, financeurs.

09/2021 - 07/2023 :

Chargé de projet communication & marketing chez Pôle Formation sur Rennes

Pilotage et suivi de projets avec indicateurs de performance et reporting, organisation et coordination des actions avec les équipes internes et prestataires externes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Analyse et suivi financier personnel – gestion active d'un PEA (ETF, diversification long terme), Volleyball (5 ans en club), Échecs (parties quotidiennes)