

77210 Avon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607201341

Assistante administrative, rh et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2025 : Bac +2 à Maison des examens
BTS Support à l'Action Managériale

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Chargée de comptabilité chez Val Du Loing Habitat sur Nemours

Saisie des écritures comptables, traitement des factures fournisseurs, réalisation des rapprochements bancaires et lettrage des comptes, suivi des emprunts bancaires.

06/2022 - 09/2025 :

Assistante administrative, RH et comptable chez Ghsif - Hôpital sur Melun

Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs, classement des documents comptables, suivi des dossiers du personnel, rédaction de courriers, suivi budgétaire, gestion des stocks et des fournitures de bureau.

09/2018 - 06/2022 :

Assistante polyvalente chez Roland Berger sur Paris

Accueil du public, gestion des appels et e-mails, réservation de salles, traitement du courrier, tenue du calendrier.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sport - Athlétisme, Badminton, Voyages - République Dominicaine, Grèce, Malte