Responsable Administrative & Commerciale

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607201535

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — PPA Business School
Master Marketing
12/2021 — Bac +3 — Sorbonne Paris Nord
Licence professionnelle événementiel
Bac +2 — Lycée Jean Zay
BTS Commerce International

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Assistante Administrative Scolaire

Assistance de direction & administrative au sein du centre scolaire, gestion des dossiers scolaires, soutien aux équipes éducatives et administratives, coordination des services et suivi des procédures.

01/2023 - 12/2024 — Responsable Administrative & Commerciale

Gestion & Coordination administratives et commerciales quotidiennes, gestion des équipes, des paies et des plannings, gestion des stocks & approvisionnement, coordination des fournisseurs et partenaires, suivi des factures, devis, chèques, paiements & gestion de la caisse, saisie des données, traitement et suivi des dossiers administratifs, accueil physique et téléphonique des élèves, parents et enseignants, gestion des demandes d’information et dossiers scolaires, organisation des emplois du temps, examens, convocations, rédaction, classement et archivage des documents administratifs.

01/2021 - 12/2023 — Assistante De Direction Commercial & Événementiel

Gestion de l’agenda, organisation des rendez vous, coordination des réunions et déplacements professionnels, rédaction des comptes rendus et suivi des dossiers administratifs, saisie & transmission des pièces comptables, accueil physique et orientation des clients, gestion des appels, mails et courriers, organisation et suivi des événements et réservations, analyse des besoins et élaboration de propositions adaptées.

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Gestion d’événements, Gestion Administrative, Gestion d’Agenda & Planning, Organisation & Coordination, Adaptabilité & Polyvalence, Relation client, Word, PowerPoint, Excel, Canva

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.