

92160 Antony
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607201611

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à ENSUP Business School
Master Manager des RH

12/2022 : Bac +3 à IUT de Sceaux
Licence Management et Gestion des Organisations

12/2021 : Bac +2 à Lycée Émile Dubois
BTS Gestion de la PME/PMI

Expériences professionnelles

06/2026 - à ce jour :

Gestionnaire administrative formation chez Akto

Gestion administrative des contrats de professionnalisation : contrôle des pièces justificatives, relance des dossiers incomplets et saisie informatique. Relation client, accompagnement dans le montage des dossiers et gestion des modifications. Financement : instruction des demandes, suivi des budgets et règlements.

Communication : interface par mail avec les entreprises adhérentes et les services internes. Paiement : contrôle des justificatifs de formation et saisie des factures.

04/2025 - 12/2025 :

Assistante ADP et Paie chez André Trigano

Gestion administrative complète de 400 saisonniers (entrées/sorties) répartis sur 30 campings. Saisie et contrôle des éléments variables de paie sur Silaé. Calcul et pointage des bulletins pour 200 saisonniers. Lancement des STC et AED. Suivi IJSS et relance CPAM.

09/2022 - 08/2024 :

Assistante RH chez Groupe Sos Action Internationale

Gestion administrative du personnel de A à Z (salariés cadres/non-cadres, alternants et stagiaires). Saisie et contrôle des éléments variables de paie sur Silaé. Suivi de la gestion externalisée des bulletins pour 150 salariés. Pilotage de la campagne de recrutement des alternants et stagiaires. Demande de financement des formations auprès de l'OPCO. Aide au reporting RH et projets RH.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B