

94000 Créteil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607201658

Chargé adp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à ISCG Paris
Master directeur des RH

12/2022 : Bac +3 à Paris 1 Panthéon - Sorbonne
Licence professionnelle métiers de la GRH

12/2021 : Bac +2 à Lycée Antoine de Saint-Exupéry à Créteil
BTS Support à l'Action Managériale

12/2019 : Bac à Lycée Antoine de Saint-Exupéry à Créteil
Baccalauréat STMG spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

05/2025 - 06/2025 :

Chargé ADP chez Rentokil Initial

Rédaction, suivi et archivage des contrats de travail (CDD, CDI, avenants) ; Saisie et suivi des absences, arrêts de travail, congés et visites médicales via Workday ; Suivi des périodes d'essai et des titres de séjour ; Gestion des indemnités journalières de sécurité sociale (IJSS) via Mercer et Klésia ; Rédaction et suivi des courriers liés aux départs (démissions, licenciements, ruptures conventionnelles) ; Interlocuteur RH auprès des salariés et managers pour toutes les questions d'administration du personnel.

11/2024 - 01/2025 :

Assistant RH chez E.leclerc

Participation au processus de recrutement (tri des candidatures, présélection téléphonique, entretiens) ; Formalisation des contrats de travail et constitution des dossiers d'embauche ; Élaboration et suivi du planning des congés payés et des absences ; Organisation et planification des actions de formation (inscriptions, coordination logistique).

10/2023 - 07/2024 :

Généraliste RH chez Smart Tribune

Gestion administrative des embauches (DPAE, rédaction des contrats, avenants) ; Organisation et suivi des visites médicales ; Suivi des absences et arrêts maladie, gestion des départs, mise à jour des dossiers via Payfit ; Contribution à l'optimisation des procédures RH et paie ; Accompagnement des collaborateurs sur les questions ADP, paie, procédures internes ; Tri et présélection téléphonique des candidatures ; Participation aux entretiens RH et rédaction de comptes rendus ; Mise à jour des tableaux de bord RH.

11/2022 - 09/2023 :

Chargé de recrutement chez Ajc Ingénierie

Identification et présélection de profils ; Prise de contact proactive et suivi des candidatures ; Gestion complète des dossiers de candidature en coordination avec les interlocuteurs internes et externes ; Coordination de l'arrivée des nouveaux collaborateurs (paie, DSI, médecine du travail) ; Attribution des accès informatiques ; Organisation logistique des recrutements (planification des entretiens, réservation de salles, mise en oeuvre des tests).

09/2021 - 09/2022 :

Assistant recrutement chez Cnam Des Hauts-de-seine

Constitution et vérification des dossiers administratifs de recrutement ; Saisie des données dans les bases RH pour générer contrats, avenants, avis d'affectation ; Rédaction et suivi des courriers de recrutement et de mutation ; Coordination de l'arrivée des nouveaux collaborateurs (diffusion d'informations aux services concernés) ; Attribution des accès informatiques ; Tri et sélection des candidatures ; Organisation logistique des recrutements (planification des entretiens, réservation de salles, mise en oeuvre des tests).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Rugby (pratiqué 15 ans en club), MMA (débutant), Rap français, Voyages (Espagne, Malte, ...), Histoire, Géographie