

Né le 01/01/2000
91560 Crosne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607202003



Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : Bac +3
VAPP Ressources Humaines (Licence)

07/2018 : Bac +2
BTS Immobilier

07/2016 : Bac
BAC Gestion-Administration

07/2015 : CAP
BEP Gestion-Administration

07/2013 :
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour :
Assistante RH (CDI) chez L4 Logistics
Gestion administrative du personnel, suivi des contrats, mise en place de KPI, accompagnement des équipes, gestion des formations, suivi des visites médicales, actions de qualité de vie au travail, etc.

12/2021 - 05/2022 :
Assistante RH (interim) chez L4 Logistics
Sélection et intégration des collaborateurs, contrôle et validation des contrats, création de KPI intérim, suivi administratif du personnel, gestion des visites médicales, actions QVT, etc.

05/2021 - 12/2021 :
Assistante RH (interim) chez Iziwork
Sélection et intégration des collaborateurs sur le site, validation des contrats, suivi des heures intérimaires, gestion des accidents de travail, organisation des visites médicales, mise à jour des affiches internes.

09/2020 - 05/2021 :
Assistante Administratif & RH (CDI) chez Secu Protection
Réponse aux appels d'offres, rédaction des devis, suivi des contrats clients, suivi des habilitations, recrutement, gestion administrative du personnel, préparation de la paie, facturation clients.

11/2018 - 09/2019 :

Responsable Administratif (CDI) chez Id Facade

Gestion administrative générale, suivi des appels d'offres, gestion financière et comptable, suivi des chantiers, reporting, gestion de la certification QUALIBAT.

01/2018 - 02/2019 :

Manager (CDI, étudiant) chez Mcdonald's

Gestion opérationnelle du restaurant, encadrement de l'équipe, suivi administratif, gestion des stocks, analyse des performances commerciales, respect des normes d'hygiène et de sécurité.

05/2017 - 07/2017 :

Agent Immobilier (CDD, étudiant) chez L'adresse Logevry

Prospection, rédaction d'annonces, organisation de visites, négociation, suivi administratif et juridique des dossiers de vente.

12/2016 - 01/2017 :

Chargée de clientèle (CDD, étudiant) chez Fsm Bailleur Social

Gestion de la demande locative, suivi administratif des baux, relation avec les locataires, suivi des impayés, travail en équipe avec les services sociaux.

01/2015 - 12/2016 :

Gestion administrative (stage) chez New Services Microscopes

Accueil clients, rédaction de devis, suivi des demandes, facturation, planification des interventions, organisation logistique, classement et archivage.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Turc (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Shopping, Musique, Danse, Mode, Le Monde (information), BFM TV, Nouveauté, Nature, Tennis