Assistante Ressources Humaines

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607202114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-06-30 — Bac +3 — ESGRH
Bachelor Pilotage des Ressources Humaines
2021-07-31 — Bac +5 — ICD Business School
Master Management de la Relation Client et Marketing
2019-07-31 — Bac +3 — Sup de Vente
Bachelor Développement Commercial
2018-06-30 — Bac +2 — IMEPP
Brevet de Technicien Supérieur
2017-07-31 — Bac — Lycée Jacques Feyder
Baccalauréat Sciences Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2025-04-30 — Stagiaire en Ressources Humaines

Participation au processus de recrutement, élaboration des supports d'entretien, gestion administrative des candidatures, suivi des dossiers du personnel, gestion des absences, onboarding/offboarding, appui à la paie, mise à jour des tableaux RH, utilisation d'Excel, Word, PowerPoint.

2022-08-01 - 2023-12-31 — Assistante de direction marketing

Intégration de produits sur les interfaces web fournisseurs, mise à jour des fiches dans Salesforce, création de newsletters et de listes de leads, gestion des retours de marchandises et suivi administratif.

2022-01-01 - 2022-06-30 — Conseillère commerciale

Accompagnement personnalisé des clients dans leurs démarches de financement, analyse et montage des dossiers de crédit, proposition d'offres de financement complémentaires.

2019-09-01 - 2021-10-31 — Manager Commerce (Alternance)

Gestion du chiffre d'affaires, pilotage des indicateurs de performance, suivi des stocks, gestion des commandes, analyse des ventes, animation et coordination d'une équipe de vente.

2018-09-01 - 2019-10-31 — Responsable d'espace commercial (Alternance)

Gestion complète de l'espace de vente : merchandising, accueil client, conseil, suivi de la performance commerciale et contribution à l'atteinte des objectifs de chiffre d'affaires.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Salesforce, Siebel, Nextcloud, Pack Office, Gestion de la relation client et accompagnement des collaborateurs, Négociation commerciale, Communication interpersonnelle, Recrutement et intégration, Analyse des besoins et élaboration de solutions adaptées, Organisation, autonomie et priorisation des tâches, Travail en équipe et coordination interservices

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.