

Directrice RH

Né(e) en 1999 · 94600 Choisy-le-Roi · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607211009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

07/2023 — Bac +5 — École de commerce ISCG - Paris 12ème

Master Directrice RH

06/2021 — Bac +3 — Université de Paris Nanterre

Licence en Gestion des rémunérations

06/2020 — Bac +2 — Lycée Jean Lurçat - Paris 13ème

BTS Gestion de la PME

06/2018 — Bac — Lycée François Arago - Villeneuve-Saint-Georges

BAC professionnel Gestion - Administration

Expériences professionnelles

10/2023 - à ce jour — Chargée du contrôle de la paie et mise en qualité des données

Intégration de la paie dans l'outil de paie, conformité des données, mise en œuvre de fiches techniques et procédures dans le cadre du processus de contrôle interne de la paie.

09/2021 - 07/2023 — Assistante RH - paie (Alternance)

Gestion des dossiers individuels et contractuels des salariés, gestion des congés payés et RTT, participation à l'établissement de la paie, déclarations des nouvelles embauches, traitement des pigistes, gestion des dossiers maladie.

12/2020 - 02/2021 — Stagiaire Assistante de gestion

Prospection d'emailing, tri des factures, appels téléphoniques.

05/2019 - 06/2019 — Stagiaire Assistante de gestion

Prospection d'emailing, tri des factures, appels téléphoniques.

01/2016 - 12/2018 — Stagiaire en Gestion - Administration

Enregistrement de factures, mandatage de factures validées, gestion des courriels, gestion des appels téléphoniques pour les ASL, transcription de notes, tri du Journal officiel, saisie de délibérations historiques.

Employé administratif (tâches diverses)

Réalisation de bons de livraison, gestion des prospects sur un logiciel dédié.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Mandarin (courant), Wenzhou (courant)

Atouts

Sérieuse, Organisée, Esprit d'équipe, Gestion d'entreprise (comptabilité, paie, administration du personnel), Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, DocuSign, SIRH Renoirh

Loisirs

Badminton, Musique, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.