Directrice RH

Né(e) en 1999 · 94600 Choisy-le-Roi · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607211009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-07-31 — Bac +5 — École de commerce ISCG - Paris 12ème
Master Directrice RH
2021-06-30 — Bac +3 — Université de Paris Nanterre
Licence en Gestion des rémunérations
2020-06-30 — Bac +2 — Lycée Jean Lurçat - Paris 13ème
BTS Gestion de la PME
2018-06-30 — Bac — Lycée François Arago - Villeneuve-Saint-Georges
BAC professionnel Gestion - Administration

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Chargée du contrôle de la paie et mise en qualité des données
Intégration de la paie dans l'outil de paie, conformité des données, mise en œuvre de fiches techniques et procédures dans le cadre du processus de contrôle interne de la paie.
2021-09-01 - 2023-07-31 — Assistante RH - paie (Alternance)
Gestion des dossiers individuels et contractuels des salariés, gestion des congés payés et RTT, participation à l'établissement de la paie, déclarations des nouvelles embauches, traitement des pigistes, gestion des dossiers maladie.
2020-12-01 - 2021-02-28 — Stagiaire Assistante de gestion
Prospection d'emailing, tri des factures, appels téléphoniques.
2019-05-01 - 2019-06-30 — Stagiaire Assistante de gestion
Prospection d'emailing, tri des factures, appels téléphoniques.
2016-01-01 - 2018-12-31 — Stagiaire en Gestion - Administration
Enregistrement de factures, mandatage de factures validées, gestion des courriels, gestion des appels téléphoniques pour les ASL, transcription de notes, tri du Journal officiel, saisie de délibérations historiques.
Employé administratif (tâches diverses)
Réalisation de bons de livraison, gestion des prospects sur un logiciel dédié.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Mandarin (Courant)

Atouts

Sérieuse, Organisée, Esprit d'équipe, Gestion d'entreprise (comptabilité, paie, administration du personnel), Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, DocuSign, SIRH Renoirh

Loisirs

Badminton, Musique, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.