

93600 Aulnay-sous-bois

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2607211024

Comptable polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à INSEEC

Bachelor Gestion Finance

12/2020 : Bac +2 à IUT Montreuil

DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Comptable auxiliaire et administrative chez Batibig

Comptable auxiliaire et administrative de 3 sociétés (CA de 1M à 10M). Saisie comptable à forte volumétrie, contrôle et validation des factures, rapprochements bancaires, gestion des paiements, clôtures mensuelles, maîtrise des logiciels ERP, participation aux audits financiers.

01/2021 - 12/2023 :

Gestionnaire administrative et RH chez Montube Industries

Gestion administrative et ressources humaines, accueil des équipes, suivi des dossiers, organisation interne.

01/2020 - 12/2021 :

Assistante comptabilité client chez Groupe Randstad France

Tenue et suivi de la comptabilité : saisie à forte volumétrie, contrôle, vérification, rapprochement bancaire, intégration et contrôle des NDF, participation aux clôtures mensuelles, gestion et suivi des paiements fournisseurs, préparation des déclarations de TVA, révision des comptes fournisseurs et clients, suivi des relances, contribution aux audits financiers.

01/2020 - 12/2021 :

Assistante administrative et commerciale (alternance) chez Randstad

Veille des marchés publics, envoi des cahiers des charges aux interlocuteurs, constitution des dossiers de réponses aux appels d'offres publics.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Thaïlandais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Cambodgien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B