

91380 Chilly-mazarin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607211031



Assistante polyvalente (administrative, rh, comptable)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Robert Doisneau
BTS Gestion de la PME

Bac
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 :

Assistante de gestion et comptable (Alternance) chez Veritronic

Saisie et traitement des factures fournisseurs sur le logiciel Isacompta, réalisation des rapprochements bancaires, suivi des notes de frais, classement et archivage des documents administratifs, gestion des locations de nacelles, gestion du personnel intérimaire, assistance aux tâches administratives quotidiennes.

01/2024 - 12/2024 :

Téléassistante agent immobilier chez Magy Sarl

Gestion de l'agenda des agents, coordination des rendez-vous et visites, rédaction de promesses de vente, qualification des appels, maîtrise de Yousign pour la signature électronique et le traitement des dossiers.

01/2021 - 12/2021 :

Jeune fille Aupair en Europe

Apprentissage de nouvelles langues (néerlandaise, allemande, française) par immersion linguistique et cours éducatifs.

01/2020 - 12/2021 :

Télésecrétaire médical / Superviseuse / Formatrice chez Serenity / Bp

Gestion de l'agenda de plus de 20 cabinets médicaux, traitement de plus de 200 appels patients par jour, organisation de réunions hebdomadaires, formation des nouveaux agents aux dossiers médicaux et procédures d'appel, supervision et évaluation pendant la période de formation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Lecture