

Assistante Comptable & Paie / ADP

95590 Presles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607211051

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — IFOCOP Cergy

Assistante Comptable – Certification RNCP niveau 4

12/2024 — AFPPCD Paris

Assistante dentaire

12/2023 — ECSR E2F Formation, Tremblay en France

Monitrice auto école

12/2015 — CAP — IFOCOTEP Nantes

CAP Vente

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Assistante en boulangerie

01/2025 - 12/2025 — Assistante en boulangerie

01/2024 - 12/2024 — Assistante dentaire

01/2017 - 12/2026 — Vendeuse / Gestionnaire de boutique

Ouverture/fermeture du magasin, accueil clientèle, comptabilisation de la caisse, suivi des stocks, préparation des commandes fournisseurs.

01/2016 - 12/2016 — Vendeuse

01/2015 - 12/2015 — Vendeuse

Atouts

Comptabilité générale, Saisir les opérations courantes (achats, ventes), Pointer et lettrier les comptes, Comptabiliser la TVA, Collaborer au traitement de la paie, Collecter et vérifier les éléments fixes et variables, Passer les écritures de paie en comptabilité, Accueil et organisation, Répondre aux diverses demandes clients, Organisation administrative des pièces comptables, Concevoir des procédures de classement, SAGE L 100, SILAE, Excel (Formules, BDD, TCD), Word

Permis

Permis B

Loisirs

Littérature, Cuisiner, Fitness, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.