

Né le 12/05/1985
77410 Villeroy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260721105345

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : Bac +2 à Akor Alternance
BTS Assistante de Direction

12/2007 : Bac à Lycée Arthur Rimbaud
BAC Professionnel Secrétariat

12/2005 : CAP à Lycée Arthur Rimbaud
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Assistante SAV chez T2 Technology sur Jossigny

Gestion stock informatique et bureautique, demande de mise à disposition de matériel informatique, suivi des installations, préparation et animation de réunions, intermédiaire entre les clients et XEROX pour les commandes de consommables.

01/2018 - 12/2024 :

Secrétaire de direction chez Cap Devant sur Tremblay-en-france

Accueil physique et téléphonique, tâches de secrétariat classique, gestion du personnel (création des contrats CDD, DUE, saisie des heures sur CEGI, déclaration accidents de travail, contrôle fiches de paie).

01/2008 - 12/2019 :

Secrétaire administratif chez Andre Fiore Peinture sur Tremblay-en-france

Gestion de dossiers dégâts des eaux en partenariat avec les assurances, saisie des devis, programmation des dates de travaux, facturation.

01/2005 - 12/2008 :

Secrétaire d'agence chez Branipp Grand Champs sur Paris 20ème

Accueil physique et téléphonique, tâches de secrétariat classique, gestion du personnel intérimaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cake design, Rugby, Visite de musées