Assistante RH

94240 L'HAY LES ROSES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607211141

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-08-31 — Ecole Internationale de Management / EIMP Paris
Assistante RH (alternance)
2018-04-01 — Fondation Hospitalière Sainte Marie
Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture
2013-06-30 — Bac — Lycée Maximilien Perret
Baccalauréat Littéraire
Bac +3 — Ecole Internationale de Management / EIMP Paris
Bachelor Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2026-03-01 - à ce jour — Gestionnaire administrative formation
Suivi de la facturation, demandes de financement OPCO, mise en place de formation, gestion dossiers apprentis, scolarité CFA, calendrier formateurs, dossiers VAE et CPF.
2023-09-01 - 2026-02-28 — Conseillère Formation
Analyse des besoins en formation, conseil personnalisé, prospection, phoning, mailings, appels d'offres, gestion administrative des formations (inscriptions, contrats, convocations, facturation), organisation logistique, suivi des indicateurs Qualiopi.
2022-09-01 - 2023-06-30 — Bachelor Ressources Humaines en alternance
Formation en Ressources Humaines, alternance entre cours et missions professionnelles.
2022-08-01 - 2023-06-30 — Assistante de formation / recrutement
Suivi de la campagne d'EP, recueil des besoins de formation, gestion administrative du plan de compétences, suivi participants, relation avec organismes de formation, accueil stagiaires, logistique formations, participation SIRH, gestion campagnes d'alternance (sourcing, tri CV, entretiens).
2021-09-01 - 2022-08-31 — Assistante RH en alternance
Accompagnement des équipes terrain, contribution à la qualité des parcours de formation, organisation et suivi des formations.
2021-08-01 - 2022-08-31 — Assistante de formation / recrutement
Missions identiques à la période précédente (2021 2022).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Rigoureuse, Réactive, Organisée, Discrète, Adaptabilité, Dynamique, Appliquée, Analyse des besoins et accompagnement, Contribution à la qualité d'un parcours formation, Collaboration en équipe, Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, Zoom, Smart OF, Inscriform, TalenTSoft, PowerBi

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages – Canada, États Unis, Organisation d’évènement, Planification, Décoration, Gestion, Danse, Membre de l’association Mix

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.