Assistant administratif et agent comptable

75011 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260721122612

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Licence 1 LEA (anglais/espagnol)
Bac +3
Licence 1 Philosophie
Bac
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

05/2021 - 12/2023 — Agent de comptabilité

Comptabilité clients et fournisseurs, comptabilité générale et analytique, rapprochements et saisies bancaires, lettrage des comptes, relances clients/fournisseurs, déclarations d'échanges de biens et de TVA, confirmation des soldes inter groupes, saisie des pièces comptables (notes de frais, factures, documents bancaires…).

11/2020 - 04/2021 — Employé administratif

Accueil téléphonique et secrétariat, gestion du courrier, suivi de dossiers administratifs.

Langues

Anglais (maternelle), Espagnol (notions), Portugais (notions)

Atouts

Pack Office (Excel, Word), SAP (Comptabilité et finance), SAGE (Comptabilité), Comptabilité générale et analytique, Gestion de dossiers administratifs, Relance clients / fournisseurs, Déclarations fiscales (TVA, DEB)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.