Assistante Ressources Humaines

Goussainville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2607211357

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +3 — ISCG Paris
Bachelor Chargée de Développement des Ressources Humaines (alternance)
12/2020 — Bac +2 — Lycée François Rabelais
BTS SP3S
Bac — Lycée Romain Rolland
Baccalauréat STMG – Ressources Humaines

Expériences professionnelles

06/2025 - 02/2026 — Assistante Médico Administrative
03/2024 - 07/2024 — Chargée d’accueil
08/2022 - 09/2023 — Alternante Assistante Paie et ADP
Gestion de la paie multi sites ("H350 salariés), administration du personnel (embauches, contrats, DPAE, mutuelle, absences, etc.), gestion du secrétariat de 3 médecins, dossiers patients, facturation et encaissement, réunions pluridisciplinaires, etc.
05/2022 - 07/2022 — Assistante Ressources Humaines
Gestion de la paie multisites ("H300 salariés), administration du personnel (embauches, dossiers salariés, contrats, visites médicales, absences, AT, CP, déclarations diverses, licenciements, rédaction de courriers).
07/2021 - 08/2021 — Secrétaire administrative et d’accueil
09/2020 - 12/2020 — Employée d’accueil en consultations externes

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Chinois (notions)

Atouts

Paie Sdworks, Intersoft, GTA Protime, Net Entreprises, GILDA (secrétariat médical), Cerner, DxCare / DxPlanning, Orbis, Pack Office – Word, Pack Office – Excel, Pack Office – PowerPoint, Pack Office – Outlook, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Gestion de paie multi sites, Administration du personnel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.