Responsable gestion, administratif, financier et RH

67210 Obernai · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607211401

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
BAC +2 Techniques Commerciales

Expériences professionnelles

Assistante de caisse / Gestionnaire du coffre
Participation à l'ouverture du magasin IKEA de Strasbourg, mise en place des processus de caisse et de gestion du coffre.
Gestionnaire de copropriété
Élaboration des budgets prévisionnels, visites et contrôle des immeubles, rédaction des convocations, tenue d'AG, procès verbaux, gestion des sinistres et conseil au syndicat.
Responsable administratif et financier
Gestion administrative, financière, ressources humaines et suivi des budgets prévisionnels. Supervision des équipes et des procédures internes.

Langues

Français (maternelle), Allemand (notions), Anglais (notions)

Atouts

Comptabilité, Gestion sociale, Gestion juridique, Ressources humaines, Planification / plannings, Gestion d'agendas et réunions, Création / reprise d'entreprise, Organisation d'événements, Gestion administrative et comptable, Gestion des contacts clients / fournisseurs, Prospection, suivi, fidélisation, Gestion commerciale, Analyses, reporting, tableaux de bord, Gestion financière, Process d'amélioration, Maîtrise Microsoft Office, Google (suite), Réseaux sociaux (gestion), Chorus Pro, Plateforme de dématérialisation, Batigest, Codial, HK3, Thetra

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.