Chargée de mission handicap - recrutement

Né(e) en 1998 · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260721195555

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +3 — CNAM
Licence - Économie Droit Gestion
Bac +5 — IFAG - Paris
MBA - Manager stratégique - Certification RH

Expériences professionnelles

2025-06-01 - 2026-06-30 — Chef de projet de mobilité et de développement interculturel

Organisation de voyages internationaux (recherche, planification, réservations, logistique). Gestion du budget et des imprévus. Création d'itinéraires autour d'événements culturels. Développement de compétences en organisation, adaptabilité et gestion de projet.

2024-04-01 - 2025-05-31 — Chargée de mission Handicap - Recrutement

Pilotage des événements de recrutement handicap /: promotion, coordination avec les partenaires, logistique (lieu, outils d'accessibilité). Prospection et visites d'entreprises, conseil au recrutement inclusif, mise en place d'aides à l'aménagement de poste (Agefiph). Coaching des candidats /: ateliers et entretiens personnalisés.

2022-09-01 - 2023-09-30 — Conseillère Ressources Humaines

Appui complet au processus de recrutement /: diffusion des offres, sourcing, préqualification, suivi employeurs. Accompagnement des candidats (orientation, ateliers, recherche d'emploi). Organisation et participation aux salons et job dating, planification des entretiens, suivi employeur. Projet stratégique /: préconisations pour lutter contre la pénurie de candidats dans le secteur agricole (réseau social, calendrier éditorial, KPI, analyse). Gestion administrative et commerciale /: saisie et suivi des offres d'emploi, appel des nouveaux inscrits.

2021-09-01 - 2022-08-31 — Assistante Cheffe de Projet Numérique

Mise en place d'un système de signature électronique /: prise de connaissance des logiciels, détection des dysfonctionnements, propositions d'amélioration, réalisation de mode opératoire. Projet événementiel /: gala de fin d'année, cahier des charges, planification (Gantt).

2020-09-01 - 2021-08-31 — Assistante Cheffe de Projet Numérique et Gestionnaire

Projet Réorganisation des flux d'informations en télétravail /: étude comparative de plateformes, conception de logigrammes, organisation et animation d'une réunion à distance, veille informationnelle. Suivi budgétaire et intégration des nouveaux arrivants (stagiaires).

2018-09-01 - 2020-08-31 — Assistante Administrative et Projet Événementiel

Optimisation des processus administratifs /: rapport d'analyse interne, outil de publipostage pour les diplômes. Gestion de la cérémonie de remise des diplômes (logistique, planification, coordination). Gestion de la scolarité des étudiants.

Atouts

Gestion projet (RH, Handicap), Communication RH, Recrutement et Accompagnement, Réalisation des modes opératoires, Logigramme, diagramme d'Ishikawa, jobboards, Pack Office, draw.io, Google Suite, CANVA, Création de vidéo, Création de flyer, Gestion administrative et RH, Anglais professionnel, Force de proposition, Relationnel, Polyvalente, Flexibilité, Prise d'initiative, Sens de l'organisation, Autonome, Créative

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pieds, Randonnées, Basket-ball (joueuse et arbitre), Voyages : Londres, Bali, Trinité et Tobago

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.