Assistante de direction

38000 Grenoble · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607212025

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — CAP
CAP Employée de vente spécialisée option B
12/2010 — CAP
BEPA services aux personnes

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 — Assistante de direction
Management d’équipe, élaboration des plannings, coordination des projets, gestion commerciale (commandes, livraisons, facturation, gestion des litiges, suivi des encours), relation clients (fidélisation, ventes additionnelles, conseils), organisation réunions, déplacements et événements, maîtrise des logiciels Sage, Pack Office, Google Sheet.
01/2022 - 12/2023 — Responsable adjointe
01/2020 - 12/2022 — Responsable d’agence
01/2018 - 12/2020 — Coordinatrice agence réseau France
01/2016 - 12/2017 — Conseillère de vente bijouterie
01/2013 - 12/2016 — Conseillère de vente maroquinerie

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Management d’équipe, Élaboration des plannings, Coordination de projets, Gestion commerciale, Relation client, Organisation de réunions, déplacements et événements, Sage, Pack Office, Google Sheet, Sens des priorités, Réactivité, Sens du service

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Lecture, Découverte culturelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.