Secrétaire médicale

78955 Carrières sous Poissy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607212145

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2024 — Bac +2 — GIDEF Formation, Saint Germain en Laye
Secrétaire assistante médico sociale
12/2013 — Bac +2 — ETIC (Ecole Technique Informatique et Commerciale), Abidjan
BTS Options ressources humaines et communication

Expériences professionnelles

04/2026 - 08/2026 — Secrétaire médicale
11/2024 - 08/2025 — Secrétaire administrative
Accueil, orientation et renseignement des visiteurs, standard, archivage, dispatching du courrier, mise en forme de documents, gestion du stock de fournitures.
05/2024 - 06/2024 — Secrétaire administrative
Accueil et orientation des usagers, gestion du standard téléphonique, prise de rendez vous, traitement du courrier, actualisation des bases de données, classement et archivage des dossiers.
09/2023 - 09/2023 — Secrétaire médicale stagiaire (service de gériatrie)
Accueil physique et téléphonique, mise à jour et affichage des plannings, gestion du courrier et des documents, préparation et commande de taxis/ambulances, archivage des dossiers.
05/2020 - 02/2022 — Assistante administrative
Accueil des visiteurs, gestion de la base de données, rédaction de documents administratifs, encaissements, rédaction de devis, suivi des offres et facturation, suivi du matériel, transmission interne/ externe, classement et archivage.
02/2016 - 11/2016 — Assistante stagiaire au service des ressources humaines
Accueil, mise à jour du fichier du personnel, pointage, gestion de la déclaration CNPS, suivi des contrats de travail.
01/2016 - 12/2020 — Barmaid / Serveuse, vendeuse en ligne, traiteur à domicile

Atouts

Gestion administrative et organisation des dossiers, Accueil, orientation et standard, Sens de l’organisation et des priorités, Discrétion, rigueur et respect de la confidentialité, Capacité d’adaptation et polyvalence, Aisance relationnelle et esprit d’équipe, Autonomie dans le travail, Pack Office, Outlook, Teams, HM manager, Via Trajectoire, Faure, Airmes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.