

91200 Athis-Mons
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260722104427

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à AJF Performance
Formation certifiante en Ressources Humaines

12/2022 : à IUT de Picardie Jules Verne
Diplôme d'accès aux études universitaires - Option A (Littéraire)

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Chargée d'accueil et de coordination chez Ferme Du Château De Monampteuil

Déclaration et suivi des accidents du travail, organisation des visites médicales, gestion du processus de recrutement, relations avec l'OPCO, organisation des élections professionnelles, procédures disciplinaires, contrôle d'alcoolémie, rédaction de comptes rendus et diffusion de notes d'information.

01/2024 - à ce jour :

Assistante Ressources Humaines chez Kvc Print sur Vitry-sur-seine

Gestion administrative du personnel de l'embauche au départ des collaborateurs ; rédaction des contrats de travail et des avenants ; mise à jour du registre du personnel et de l'organigramme ; gestion des départs, intérimaires, variables de paie, primes, acomptes ; calcul des jours de fractionnement ; suivi des compteurs CP, RC, CET ; affiliation à la mutuelle et à la prévoyance ; gestion des arrêts maladie et demandes de paiement des IJSS.

01/2023 - 12/2023 :

Assistante commercial chez Studi sur Soissons

Soutien à la gestion administrative et commerciale ; suivi des dossiers clients et coordination interne.

01/2023 - 12/2023 :

Agent immobilier (alternance) chez Cosy Immobilier sur Soissons

Gestion locative, relation client, prospection et suivi des dossiers immobiliers.

01/2023 - 12/2024 :

Chargée de recrutement chez Oxy-aisne Intérim sur Soissons

Rédaction et publication des offres d'emploi, sourcing, préqualification, conduite des entretiens, rédaction des contrats, suivi administratif du personnel, gestion des visites médicales, veille RH et fidélisation des clients.

01/2018 - 12/2023 :

Hôtesse de caisse polyvalente chez Cora / E.leclerc / Bricomarché / Bricoman / Picardie

Accueil de la clientèle, encaissement, conseil produit, gestion du stock et des rayons.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B