Gestionnaire de paie

62230 Outreau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607221153

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — Lycée Saint Joseph
Licence Commerce, Vente et Marketing
12/2018 — Bac +2 — Lycée Saint Joseph
Bac+2 Management des Unités Commerciales (MUC)
12/2017 — Lycée Saint Joseph
Formation professionnelle (2015 2017)
Bac +3
Bachelor Gestion administrative et RH / Gestionnaire de paie

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Agent administratif – Gestion RH & Paie (CDI)

Gestion administrative & RH (dossiers du personnel, DPAE, contrats, avenants, mutuelle, déclaration d’accident), saisie & contrôle des éléments variables de la paie, suivi des pointages, application des procédures disciplinaires, dialogue social, organisation d’événements (arbre de Noël).

09/2021 - 08/2022 — Assistante administrative et RH (CDD)

Rédaction des contrats de travail, gestion des tenues professionnelles, archivage réglementaire.

01/2021 - 12/2021 — Factrice (renfort colis & distribution)
01/2020 - 12/2020 — Agent de production / fabrication
01/2020 - 12/2020 — Apprentie Responsable commerciale
01/2017 - 12/2018 — Employée libre service / Vendeuse
01/2016 - 12/2020 — Vendeuse en prêt à porter

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Organisée, Rigoureuse, Capacité à prioriser, Excellent relationnel, Esprit d'équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Gestion administrative, Gestion de la paie, Éléments variables de paie, Contrats & avenants, Recrutement / Intégration, SIRH, Excel / Pack Office, Techniques de vente, Relation clientèle, Événementiel (organisation arbre de Noël)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.