Assistante de Gestion

31400 Toulouse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607221236

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +2 — INSEEC
BTS Assistant de Gestion PME
2011-12-31 — Bac
BAC PRO Commerce

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2026-06-30 — Assistante des Ventes

Gestion relations clients grands comptes et fournisseurs, chiffrage offres commerciales, gestion des commandes, des réclamations, affrètement, expédition et suivi des livraisons.

2023-04-01 - 2023-06-30 — Assistante de Formation

Publication des offres de formation, préparation dossiers OPCO, saisie contrats d’apprentissage et de professionnalisation via le logiciel MOKA, organisation des sessions de formation.

2022-05-01 - 2023-01-31 — Assistante d’Exploitation

Pré facturation via Excel, bons de commande, saisie devis, relance client, gestion de la relation clientèle.

2022-02-01 - 2022-03-31 — Gestionnaire (transporteurs / litiges / réclamations)

Gestion des transporteurs, gestion des litiges commandes, gestion des réclamations clients, suivi des délais de commande.

2018-06-01 - 2022-01-31 — Gestionnaire Litiges

Traitement des litiges fournisseurs : contrôle factures, bons de commande, gestion des réclamations, gestion des liasses.

2017-03-01 - 2017-10-31 — Gestionnaire commandes

Traitement des commandes et factures en anomalies via Navision.

2016-06-01 - 2016-09-30 — Opératrice de saisie

Mise à jour de la base de données clients/fournisseurs.

Atouts

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), ERP : AS400, ITEsoft, Navision, ATLAS, MOKA, ORA, EBP, Gestion administrative et suivi dossiers, Relation client / Gestion réclamations, Affrètement et suivi de livraison, Organisation et compte rendu, Organisée, Rigoureuse, Impliquée

Loisirs

voyages, shopping, musique, cinéma, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.