Assistante de Gestion

31400 Toulouse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607221236

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — INSEEC
BTS Assistant de Gestion PME
12/2011 — Bac
BAC PRO Commerce

Expériences professionnelles

10/2024 - 06/2026 — Assistante des Ventes

Gestion relations clients grands comptes et fournisseurs, chiffrage offres commerciales, gestion des commandes, des réclamations, affrètement, expédition et suivi des livraisons.

04/2023 - 06/2023 — Assistante de Formation

Publication des offres de formation, préparation dossiers OPCO, saisie contrats d'apprentissage et de professionnalisation via le logiciel MOKA, organisation des sessions de formation.

05/2022 - 01/2023 — Assistante d'Exploitation

Pré facturation via Excel, bons de commande, saisie devis, relance client, gestion de la relation clientèle.

02/2022 - 03/2022 — Gestionnaire (transporteurs / litiges / réclamations)

Gestion des transporteurs, gestion des litiges commandes, gestion des réclamations clients, suivi des délais de commande.

06/2018 - 01/2022 — Gestionnaire Litiges

Traitement des litiges fournisseurs : contrôle factures, bons de commande, gestion des réclamations, gestion des liasses.

03/2017 - 10/2017 — Gestionnaire commandes

Traitement des commandes et factures en anomalies via Navision.

06/2016 - 09/2016 — Opératrice de saisie

Mise à jour de la base de données clients/fournisseurs.

Atouts

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), ERP : AS400, ITEsoft, Navision, ATLAS, MOKA, ORA, EBP, Gestion administrative et suivi dossiers, Relation client / Gestion réclamations, Affrètement et suivi de livraison, Organisation et compte rendu, Organisée, Rigoureuse, Impliquée

Loisirs

voyages, shopping, musique, cinéma, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.