

Né le 07/03/2004
91160 Longjumeau
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607221509

Secrétaire et assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

CAP
BEP Gestion-Administration

Bac
Baccalauréat professionnel Gestion-Administration

Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

01/2025 - 09/2025 :

Secrétaire d'intendance chez Lycée Georges Brassens

Gestion des encaissements et suivi des paiements des bourses, accueil physique et téléphonique (élèves, parents, personnel), gestion des commandes fournisseurs et suivi des contrats.

01/2023 - 06/2023 :

Préparatrice de commandes chez Gxo (zara)

01/2023 - 12/2025 :

Apprentie comptable chez Fondation Jeunesse Feu Vert

Contrôle de la conformité des articles, vérification de la qualité des marchandises, respect des délais et des objectifs de productivité.

01/2021 - 02/2021 :

Assistante (stage) chez Sonacom

Rédaction de courriers professionnels, classement et archivage de documents, accueil des clients et gestion des appels.

01/2019 - 02/2019 :

Secrétaire (stage) chez Adam's Auto

Suivi et contrôle des budgets par service, participation aux clôtures mensuelles, mise en place d'outils de suivi (tableaux Excel).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture, Course à pied, ISCIO à Orsay