

78700 Conflans ☐ **sainte** ☐ **honorine**

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2607222220

Secrétariat ☐ **comptabilité**

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2026 : à STUDI

Secrétaire Administrative et Financière Comptabilité générale, gestion de la paie, travaux administratifs de secrétariat au quotidien.

07/2022 : Bac +5 à ENCG Tanger

Master 2 en Gestion financière et comptable Formation complète de 5 ans en gestion financière et comptable, incluant finance d'entreprise, audit comptable, normes IFRS, audit et contrôle de gestion.

Expériences professionnelles

04/2026 - 06/2026 :

Stagiaire secrétaire administrative et comptable chez Sarl Alive sur Conflans ☐ sainte ☐ honorine (78)

Gestion administrative et comptable courante (factures fournisseurs et clients) ; préparation des documents comptables pour l'expert ☐ comptable ; suivi des encaissements, paiements et échéances ; rapprochement bancaire et tenue de caisse.

05/2024 - 03/2025 :

Auditrice comptable et financière junior chez Mac Audit & Conseils sur Niamey

Élaboration d'un manuel de procédures administratives, comptables et financières ; réalisation d'audits comptables et financiers ; contrôle des marchés publics ; assistance et redressement comptables.

11/2022 - 04/2024 :

Assistante auditrice ☐ comptable chez Programme Prodaf sur Niamey

Participation au contrôle des activités du programme afin d'assurer leur conformité au manuel de procédures internes ; analyse des comptes.

03/2022 - 07/2022 :

Stage de fin d'études chez Dgtcp sur Niamey

Analyse de la contribution des instruments financiers (obligations et bons de trésor) dans le financement du déficit budgétaire étatique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts
