

Né le 01/01/2001
62100 Calais
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607222233



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5
Master MEEF 1er degré Formation au métier d'enseignant du premier degré.

12/2023 : Bac +3
Licence Sciences de l'Éducation

12/2022 : Bac +2
BTS Professions Immobilières

Bac
Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :
Enseignante contractuel
Organisation et planification des activités pédagogiques, gestion administrative des dossiers élèves, suivi et évaluation des élèves, communication avec les familles et les équipes éducatives, coordination avec différents interlocuteurs, gestion des priorités et respect des échéances.

01/2019 - à ce jour :
Hôtesse de la relation client / accueil / communication
Accueil physique et téléphonique, gestion des demandes clients, traitement administratif des retours et remboursements, participation à la communication digitale, coordination avec les équipes du magasin.

01/2019 - 12/2021 :
Stage en agence chez Jacquard Immobilier / Immouest
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des dossiers administratifs, classement et archivage de documents, suivi des demandes clients, assistance aux tâches administratives de l'agence.

01/2018 - 12/2021 :
Employé polyvalent chez Flunch Coquelles / Disney Store

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage : Italie (2026), Crète (2025), Corfou, Londres, Pays-Bas, Belgique (2024), Corse (2023/2022/2017), Maroc (2014), Sport : running, crossfit, gymnastique rythmique (sport-étude), randonnée