

91940 Les Ulis
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607230200



Professionnel en rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à ISCG (Institut Supérieur de Commerce et de Gestion) - Paris
MASTER OF SCIENCES, Management de l'Innovation et du développement des RH

12/2020 : Bac +3 à Université de Vincennes Saint-Denis - Paris 8
Licence en Philosophie

12/2018 : Bac +2 à Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest - Cotonou
BTS en Management des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

11/2024 - à ce jour :

Chargé de relation client chez Carrefour Italie li sur Paris

Accueillir et conseiller le client ; Prospection directe et promotion des offres ; Former des nouveaux salariés ; Gérer des mails et des appels téléphoniques ; Prendre en charge des réclamations ; Encaisser et participer à la mise en rayon.

09/2023 - 11/2024 :

Chargé des ressources humaines chez Supbiotech sur Villejuif

Pilotage et gestion de toute l'administration du personnel permanent ; Gestion du recrutement du personnel ; Gestion de la formation professionnelle du personnel permanent ; Gestion de la paie (traitement des éléments variables de paie en collaboration avec la comptabilité) ; Conduite et développement de projets RH.

09/2021 - 09/2023 :

Assistant formation chez Dhl Supply Chain sur Saint-Denis

Réaliser différents reportings ; Préparer les audits formation ISO 9001 et audits internes ; Assurer la formation et l'intégration des nouveaux collaborateurs ; Assurer le suivi des formations de sécurité obligatoire des sites ; Suivre le déploiement du plan de développement des compétences ; Promouvoir la solution E-Learning dans les entrepôts ; Piloter l'avancement des dossiers de formation ; Former des formateurs occasionnels ; Animer des sessions de formation en co-facilitation.

01/2019 - 07/2019 :

Assistant ressources humaines (stage) chez Loterie Nationale Du Bénin sur Cotonou

Administration du personnel (rédaction de documents contractuels et de courriers, suivi et mise à jour des dossiers salariés) ; Recrutement (présélection des candidatures, entretiens en support du manager).

Langues

Permis

Permis B