Assistante Développement RH

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607230242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2026 — Bac +5 — ESTICE - Université Catholique de Lille
Master Management International Spécialisation Ressources Humaines et Gestion de Projets
09/2023 — Bac +3 — ESTICE - Université Catholique de Lille
Licence Management International - Economie Gestion Spécialisation International Business, mention Bien

Expériences professionnelles

09/2024 - 08/2026 — Assistante Développement RH (Alternance)
Coordination de l’analyse des besoins en formation pour 300 collaborateurs, conception d’un programme d’onboarding, pilotage de la campagne de recrutement des apprentis 2025 2026 (12 recrutements), conduite d’entretiens, gestion administrative RH (fournisseurs, factures).
03/2023 - 03/2024 — Coordinatrice Projets RH (Stage Césure)
Mise en place du service Ressources Humaines chez un client, formulation de recommandations stratégiques, gestion de la rémunération et des primes des stagiaires, rédaction de fiches de poste, organisation du recrutement et suivi des collaborateurs, planification d’événements internationaux.
06/2022 - 09/2022 — Gestion des Activités Touristiques (Stage)
Coordination des réservations et des paiements, prospection multilingue et création de supports promotionnels. Gestion de missions RH et encadrement de groupes lors d’événements touristiques, avec accompagnement linguistique et opérationnel.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Atouts

PackOffice360, Canva, Workday, Opco, Intelligence relationnelle, Résilience, Fiabilité, Enthousiasme

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (running, trekking), Voyages, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.