Assistante d’éducation

91320 Wissous · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607230830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +2
BTS assistant manager
12/2014 — Bac
Bac pro comptabilité
12/2011 — CAP
CAP photographie

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Assistante d’éducation

Gestion administrative (courriers, mails, téléphone) ; Gestion des contrats d’alternance (établissement des contrats, avenants, relations OPCOs, suivi des jeunes en entreprise) ; Suivi des commerciaux (gestion des plannings, prises de rendez vous, aide à la conception de formations) ; Soutien au partenariat avec la Maison LVMH (recrutement des alternants, animation des réunions d’informations, collaboration avec les RH LVMH).

01/2015 - 12/2021 — Assistante de prévoté / Assistante commerciale

Gestion des élèves ; Développement réseaux sociaux du lycée ; Gestion administrative de la vie scolaire ; Soutien à l’organisation d’évènements.

Langues

Français (notions), Anglais (notions)

Atouts

Ressources Humaines, Adaptabilité, Réactivité, Discrétion

Loisirs

Égypte ancienne, Équitation, Lecture, Arts, Compréhension rapide

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.