

Né le 18/10/2003
62340 Hames-boucles
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607230941

Agente administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

04/2025 : Bac +3 à LAHO Coquelles
Titre professionnel Secrétaire Assistante

07/2022 : à CLEA ID Formation Calais
Formation professionnelle (non spécifiée)

07/2021 : Bac à Lycée Pierre de Coubertin
BAC PRO Gestion Administration

07/2020 : CAP à Lycée Pierre de Coubertin
BEP Services Administratifs

Expériences professionnelles

02/2024 - 12/2025 :
Assistante administrative chez Transdev Littoral Nord sur Marck
Traitement des remises de chèques, création de dossiers de facturation, gestion des appels téléphoniques, traitement des réclamations clients, classement et archivage des documents.

08/2023 - 11/2023 :
Chargé de clientèle chez Armatix sur Calais
Conseil et accompagnement des clients, gestion des contrats, traitement des demandes clients.

12/2022 - 06/2023 :
Service Civique - Secrétariat chez École Élémentaire Chateaubriand sur Calais
Accueil téléphonique, gestion des dossiers administratifs, utilisation des outils bureautiques, organisation et classement.

01/2018 - 12/2021 :
Stagiaire administratif chez Ambulance Guînes - Croix Rouge - Adomia Guînes sur Guînes
Accueil clients, prise de rendez-vous, gestion des appels entrants, gestion de plannings, classement et archivage.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Littérature, Marche, Mode