

Né le 01/01/2002
31100 Toulouse
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607230951



Assistante administrative - rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5
Mastère Manager des Ressources Humaines

12/2024 : Bac +3 à Ecole VIDAL
Bachelor chargée de Gestion Sociale et Projet RSE

12/2023 : Bac +2 à Ecole VIDAL
BTS SAM (Support à l'Action Managériale)

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Chargée de recrutement en intérim & GEIQ - Alternance chez Fergus sur Toulouse

Gestion administrative complète des collaborateurs intérimaires (contrats, avenants, dossiers administratifs). Suivi quotidien des relevés d'heures et préparation des éléments de paie. Coordination entre les entreprises clientes, les intérimaires et les équipes internes. Gestion simultanée de plus de 20 intérimaires et développement de l'activité intérim de 0 à une vingtaine de collaborateurs. Suivi administratif des missions et contrôle de la conformité des documents. Recrutement, intégration et accompagnement des collaborateurs.

01/2023 - 12/2024 :

Assistante RH et administrative - Alternance chez Atelier Prep'art sur Toulouse

Gestion administrative du personnel (contrats, dossiers salariés). Suivi des absences et gestion administrative. Préparation des variables de paie. Support à la gestion RH et administrative.

01/2021 - 12/2023 :

Assistante de direction - Alternance chez La Mêlée Ouverte sur Toulouse

Gestion administrative quotidienne. Organisation des réunions. Coordination des partenaires. Gestion administrative et financière.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Cinéma, Sport