

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2607231033

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5

Master en Management des Ressources Humaines - RSE

12/2023 : Bac +3

Licence en Droit Privé

12/2020 : Bac +3

Licence Professionnelle en Administration du Travail et de la Sécurité Sociale

Expériences professionnelles

10/2025 - 02/2026 :

Assistante Ressources Humaines chez Indigo Group

Formation & développement des compétences, gestion administrative et logistique des actions de formation, suivi des indicateurs de formation, administration du personnel (contrats, avenants, dossiers, absences, accidents), interlocutrice privilégiée des collaborateurs et managers, participation aux campagnes d'entretiens annuels, suivi des indicateurs sociaux, mise à jour du DUERP et travaux de la CSSCT.

07/2023 - 08/2025 :

Gestionnaire Ressources Humaines chez Primark

Recrutement & intégration (recueil des besoins, diffusion des offres, sourcing, entretiens, suivi du onboarding), administration du personnel (DPAE, contrats, avenants, absences, accidents, visites médicales, procédures disciplinaires), paie & gestion des temps (collecte, contrôle, transmission des variables de paie, contrôle des bulletins, suivi des pointages), formation & alternance (gestion des formations obligatoires, suivi KPI, pilotage de l'alternance), projets RH & RSE (actions QVT, communication interne, marque employeur, relation CSE, organisation d'événements).

02/2022 - 08/2022 :

Assistante Inspecteur de la Sécurité Sociale chez Cnss

Instruction et gestion des dossiers de prestations sociales (pensions, accidents du travail), analyse des contrats de travail, calcul des droits légaux, participation aux procédures de conciliation, réalisation de visites d'inspection et de sensibilisation en entreprise dans le respect de la réglementation sociale.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts
