Chef de projet communication et événementiel

Né(e) en 1996 · 92120 Montrouge · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260723133423

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Bac +5 — Mbway
Master Commerce et Entrepreneuriat
2021-06-30 — Bac +3 — Mbway
Bachelor - Commerce, Marketing et Négociation
2020-06-30 — Bac +2 — Isifa Plus Values CFA
Brevet de Technicien Supérieur - Négociation et Digitalisation de la Relation client
2015-06-30 — Bac — Jean-Monnet
Baccalauréat - Interventions sur Patrimoine Bâti

Expériences professionnelles

2023-09-01 - à ce jour — Chef de projet communication et événementiel
Organisation d'événements régionaux et nationaux en conformité avec la loi DMOS. Planification et organisation de 28 événements (20 100 pax) pour les marques Straumann et ClearCorrect. Gestion du symposium national ClearCorrect à Bordeaux (100 participants, budget 70 /k /€). Coordination logistique, contrats d'intervenants, matériel, audiovisuel, création d'affiches, goodies, ateliers interactifs, salons professionnels (ADF).
2022-09-01 - 2023-08-31 — Chargé de communication événementiel
Conception et mise en œuvre d'une politique événementielle. Coordination de 103 comités, refonte du site Relais pour la Vie, partenariat avec la Fédération Française de Rugby, campagne de sensibilisation avec Sébastien Haller, création d'événement Octobre Rose, présence sur salons institutionnels, appels d'offres.
2021-11-01 - 2022-09-30 — Assistant marketing et collecte de fonds
Mise en œuvre d'un processus d'extraction et de gestion des legs, stratégie grands donateurs et mécènes, étude de marché pour orienter les initiatives de l'organisation.
2021-09-01 - 2021-11-30 — Vendeur expert
Vente spécialisée de peintures et accessoires pour professionnels, fabrication de peintures personnalisées.
2020-09-01 - 2021-08-31 — Acheteur
Recherche de fournisseurs, négociation des prix d'achat, contractualisation.
2019-02-01 - 2019-05-31 — Agent immobilier (stage)
Visite et revisite de biens, estimation, prospection terrain, envoi d'e mailing, actation de contrat chez le notaire.
2018-07-01 - 2020-09-30 — Manager
Recrutement, formation et supervision des caissiers, planification des horaires, gestion des réclamations client, suivi des fonds de caisse, gestion des stocks de fournitures.
2017-04-01 - 2018-06-30 — Manager
Supervision du personnel d'encaissement, démarquage des stocks, pilotage d'inventaire, contrôle des fonds de caisse.
2017-02-01 - 2017-04-30 — Caissier
Encaissement, accueil et service client, gestion de la caisse.
2015-09-01 - 2017-02-28 — Barman
Préparation et service des boissons, accueil et conseil clientèle, gestion des paiements et des stocks.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Communication, Gestion du temps, Créativité, Travail en équipe, Gestion du stress, Adaptabilité, Sociabilité, Connaissance des réglementations DMOS, Gestion des fournisseurs, Gestion des contrats, Gestion des équipes, Gestion de projet, Planification d'événement, Gestion de budget, Coordination logistique

Permis

Permis B

Loisirs

Basketball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.