Téléprospectrice

91000 Évry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260723133635

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2020 — Bac +2
BTS Support à l’action Managériale
07/2020 — Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
06/2019 — CAP
BEP Métiers des Services Administratifs (MSA)

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour — Téléprospectrice
06/2022 - 06/2023 — Chargée de clientèle
01/2022 - 01/2022 — Assistante manager (stage)
05/2021 - 06/2021 — Assistante manager (stage)
11/2018 - 11/2018 — Secrétaire administrative (stage)
11/2018 - 06/2019 — Secrétaire administrative (stage)
02/2018 - 03/2018 — Secrétaire administrative (stage)

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Rapport d’étude, Envoi de mail et de courrier, Archivage de dossier, Création de planning, Mise à jour des dossiers client, Conseiller le client, Fidélisation du client, Vente téléphonique, Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice, Motivée, Polyvalente, Sens de l’écoute

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.