

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607231720



Assistante/gestionnaire rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à ISCOD

Master Professionnel Manager des RH et du recrutement

12/2022 : Bac +5 à UPEC / Université Paris 12

Master en management international

12/2020 : Bac +3 à Université de Paris 8

Licence LEA parcours commerce

Expériences professionnelles

10/2024 - 03/2026 :

Chargée de Recrutement / RH chez Solocal (pagesjaunes) sur Paris

Recrutement de profils commerciaux et fonctions support (Marketing, IT, projets). Sourcing multi-canaux et gestion du programme de cooptation. Conduite des entretiens et accompagnement des managers. Préparation des dossiers d'embauche et coordination de l'onboarding. Actions marque employeur via LinkedIn, forums écoles et salons. Gestion campagne alternance.

04/2024 - 09/2024 :

Agent Welcome & Cheffe d'Équipe chez Jo Paris 2024 sur Paris

Encadrement d'équipe et gestion des plannings. Coordination terrain avec les équipes support. Gestion de situations sensibles dans un environnement international.

01/2023 - 08/2023 :

Chargée de Recrutement chez Hn Services

Recueil et analyse des besoins auprès des équipes commerciales et techniques. Sourcing et recrutement de profils MOA, MOE et Production. Préqualifications et entretiens en autonomie, rédaction de comptes rendus. Rédaction et diffusion d'offres, gestion des tests techniques. Suivi administratif du processus d'embauche.

02/2022 - 08/2022 :

Chargée de Recrutement chez Jems Group

Recueil et analyse des besoins auprès des équipes commerciales et techniques. Sourcing ciblé sur profils Data, DevOps, Cloud via LinkedIn, job-boards et CVthèques. Préqualifications, entretiens en autonomie et rédaction de comptes rendus. Participation à la marque employeur. Suivi administratif du processus d'embauche.

09/2019 - 12/2019 :

Business Developer chez Amb Consulting Services

Participation au développement du portefeuille clients et prospects. Recrutement des consultants SIRH.

Préqualifications et entretiens en autonomie, rédaction de comptes rendus. Gestion administrative.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture de livres de développement personnel, Pilates pour la gestion du stress, Voyages