Assistante juridique

75000 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260723180947

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2026 — Bac +3
Bachelor Commerce International
08/2025 — Bac +2 — Paris
Titre professionnel / Diplôme d'Assistante Juridique

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour — Assistante juridique
Procédures judiciaires (dépôts d'actes, requêtes via RPVA, Télérecours, CNDA), suivi des dossiers, gestion d'agendas, préparation des dossiers de plaidoirie, rédaction juridique, accueil téléphonique, numérisation, tri des pièces, interface avec huissiers.
06/2025 - 07/2025 — Office manager (CDD / Intérim)
Gestion administrative (logistique, accueil, e mails, planification réunions & déplacements), suivi financier et facturation (préparation factures, notes de frais, suivi budgétaire).
04/2025 - 05/2025 — Stagiaire en direction juridique
Recherches jurisprudentielles, rédaction de notes de synthèse, classement de documents contractuels.
01/2025 - 02/2025 — Stagiaire en direction juridique
Rédaction de courriers de mise en demeure, interface avec clients et partenaires.
07/2023 - 08/2023 — Stagiaire en commerce international (service juridique & conformité)
Analyse réglementaire de documents commerciaux en environnement anglophone, conformité internationale.

Langues

Anglais (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), RPVA, Télérecours, Plateforme CNDA, Outils de gestion du temps, facturation et reporting (time sheets), Rigueur, Sens aigu de la confidentialité et de la discrétion, Capacité à gérer les priorités et urgences, Esprit d'équipe, Bureautique

Permis

Permis B

Loisirs

Droit international, Veille juridique et géopolitique, Échanges internationaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.