

Né le 01/01/1988
91240 Saint-michel-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607232040

Gestionnaire ressources humaines et administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +3
Bachelor Management Ressources humaines

12/2016 : Bac +2
BTS d'Assistante en Ressources humaines

12/2009 : Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

12/2005 : CAP
Brevet Etude Professionnel Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2023 - 05/2024 :
Gestionnaire Paie chez Man Truck Bus Et sur Évry-courcouronnes
Gestion du périmètre de 900 collaborateurs (ADP Decidium) : calcul et saisie des variables de paie, suivi des anomalies de gestion du temps, contrôle des bulletins, réponses aux salariés, gestion des dossiers prévoyance.

03/2023 - 06/2023 :
Gestionnaire Paie et Administration du Personnel chez Costco sur Villebon-sur-yvette
Gestion du périmètre de 557 salariés (ADP - Horoqartz) : calcul et saisie des variables de paie, création et suivi des dossiers du personnel, contrôle des bulletins, édition des documents légaux, suivi des échéances (titres de séjour, mutuelle...), réponses aux salariés, gestion des dossiers prévoyance.

06/2022 - 03/2023 :
Gestionnaire Paie et Administration du Personnel chez Seip sur Saulx-les-chartreux
Gestion du périmètre de 130 collaborateurs (PGI) : calcul et saisie des variables de paie, gestion des absences/embauches/départs, création dossiers salariés, suivi visites médicales, attestations de salaire, élaboration des règles de paie, tickets restaurant, dossiers prévoyance, facturation intérim.

06/2020 - 06/2022 :
Assistante Paie chez Alm sur Bondoufle
Gestion du périmètre de 100 collaborateurs (Silae) : gestion absences/embauches/départs, saisie variables de paie, suivi arrêts maladie et accidents, attestations de salaire, solde de tout compte, cartes BTP, entretiens professionnels, facturation intérim, tickets restaurant, dossiers prévoyance.

01/2019 - 09/2019 :

Chargée Administration du Personnel chez Bpce sur Paris

Gestion du périmètre de 415 collaborateurs (Apogée, ADP) : saisie variables de paie, gestion des absences/embauches/départs, arrêts maladie, solde de tout compte, attestations de salaire, adhésions/radiations organismes sociaux, gestion GTA et anomalies, contrôle avant remontée en paie.

01/2018 - 09/2018 :

Gestionnaire Paie / Administration du Personnel chez Télélangue sur Ivry-sur-seine

Gestion du périmètre de 100 collaborateurs (Sage Paie) : accueil et intégration, saisie variables de paie, mise à jour dossiers personnels, gestion absences/embauches/départs, programmation visites médicales, gestion parc automobile.

01/2016 - 06/2017 :

Gestionnaire Paie chez Groupe Sanofi-aventis sur Antony

Gestion du périmètre de 300 collaborateurs (SAP) : établissement attestations de salaire, indemnités journalières, suivi dossiers maladie IJSS/prevoyance, subrogation IJSS, saisie arrêts de travail.

01/2016 - 08/2016 :

Assistante Ressources Humaines chez Fonction Meuble sur Chilly-mazarin

Gestion du périmètre de 150 collaborateurs (Hr Accès) : absences, embauches, départs, accueil/intégration, archivage, pointage heures, gestion factures intérim, tickets restaurant, rédaction documents administratifs, gestion courrier fournisseurs.

01/2009 - 12/2015 :

Secrétaire Administratif chez Laboratoire Biomnis sur Ivry-sur-seine

Gestion quotidienne de 425 dossiers par jour (Open Lab) : suivi administratif du personnel, accueil, information, conseil, constitution et saisie dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Voyage, Balade en forêt, Sport