Archiviste - Bibliothécaire – Documentaliste

Né(e) en 1991 · 93380 Pierrefitte-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607240007

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — Université Sorbonne Paris Nord
MASTER 2 EN ARCHIVISTIQUE, BIBLIOTHECONOMIE ET PATRIMOINE NUMERIQUES
2016-12-31 — Bac +3 — École des Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes, Dakar
LICENCE EN DOCUMENTATION
2013-12-31 — Bac — Lycée Malick Sy de Thié, Sénégal
BACCALAURÉAT SÉRIE L1

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-09-30 — Stagiaire – Département des restaurateurs
Traitement physique et intellectuel du fonds, affinement du cadre de classement, inventaire du fonds d’archives.
2023-06-01 - 2023-10-31 — Stagiaire – Service des archives
Traitement physique et intellectuel du fonds, affinement du cadre de classement, inventaire, bulletinage des revues, reclassement et cotation des archives externes au CNAEF et au château de Jambville.
2022-08-01 - 2022-11-30 — Stagiaire – Service des archives
Traitement physique des iconographies (affiches cinématographiques), inventaire du fonds, création d’outils de recherche et de consultation.
2021-10-01 - à ce jour — Superviseur des services propreté à bord des TGV inOui
Supervision et gestion des hôtesses de propreté, suivi en temps réel des TGV INOUI, bilans journaliers, veille informationnelle et conformité des plannings par rapport au PTM de la SNCF.
2019-10-01 - 2020-04-30 — Contractuel – Gestion électronique de documents
GED des dossiers d'ouverture de comptes bancaires, archivage numérique et physique du fonds documentaire.
2018-06-01 - 2018-10-31 — Contractuel – Service des archives
Tri et reclassement des dossiers d’allocataires, numérisation du fonds documentaire.
2017-05-01 - 2018-05-31 — Contractuel – Projet de numérisation des dossiers fonciers
Traitement physique et intellectuel du fonds, dématérialisation et gestion électronique des documents cadastraux.
2017-04-01 - 2017-12-31 — Prestataire – Service des archives
Dressage du cadre de classement, conditionnement et conservation du fonds.
2016-10-01 - 2017-04-30 — Stagiaire – Service des archives
Dressage d’un cadre de classement thématique et chronologique, conditionnement et conservation du fonds documentaire.
2015-08-01 - 2015-09-30 — Stage – Service des archives
Mise en place d’un service d’archives, tri et reclassement des chronos bancaires, création d’un répertoire numérique.
2015-04-01 - 2015-04-30 — Stage – Gestion de la banque de prêt
Gestion de la banque de prêt et de retour, gestion de la base de données interne (SIGBU).
2014-08-01 - 2014-08-31 — Stage – Centre de documentation
Gestion de la banque de prêt et de retour du centre, reclassement du fonds.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Wolof (Notions)

Atouts

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

Loisirs

Basket balle, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.