Responsable Administrative et Financière

Gujan Mestras · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607241048

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2008 - à ce jour — Responsable Administrative et Financière

Gestion et sécurisation des dossiers administratifs ; constitution et contrôle des pièces ; relations avec les organismes institutionnels ; conformité documentaire ; suivi des retours partenaires ; support administratif polyvalent auprès de la direction ; participation à la démarche qualité (Qualiopi) et à l’amélioration continue des processus.

01/2003 - 12/2007 — Référent Handicap / Assistante de Direction

Constitution et suivi des dossiers administratifs des stagiaires ; collecte des documents ; interlocutrice privilégiée des stagiaires, formateurs et partenaires ; garantie de la qualité du suivi administratif et de la satisfaction des usagers.

01/1988 - 12/1999 — Responsable de Service - Restauration rapide

Encadrement et animation des équipes opérationnelles ; organisation de l’activité quotidienne ; suivi des indicateurs d’exploitation et gestion des plannings ; participation au recrutement et à la formation des collaborateurs.

Atouts

Pilotage administratif et financier, Élaboration et suivi budgétaire, Gestion de trésorerie et comptabilité, Contrôle de gestion et reporting, Analyse financière et tableaux de bord, Gestion des contrats et conventions, Comptabilité clients/fournisseurs, Facturations clients particuliers, OPCO et financeurs publics, Relations avec les financeurs et organismes institutionnels, , Microsoft Excel (niveau avancé), Microsoft Word, Sage, Cegid, Yooz, Rigueur et sens de l'organisation, Discrétion et fiabilité, Capacité d'adaptation

Loisirs

Musique, Cinéma, Poterie, Peinture, Natation, Randonnées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.